|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Сельского поселения**  **МАЙСКОЕ**  **Муниципального района Пестравский**  **Самарской области**  **446178 с. Майское, ул. Центральная,13**  **телефон: 23-3-38; 23-3-74**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **02.05.2017 г № 14** |  | | |
| **Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части расходов по созданию условий для обеспечения отдаленных населенных пунктов услугами торговли.** | |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=40EF45C2C7E4C89FB76D4F6AC08B51C7672CFD999D537D361883E81C9A4870DFA852D617B6C8F7EB0AC3H) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=40EF45C2C7E4C89FB76D4F6AC08B51C7672DFC999F597D361883E81C9A04C8H) N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=40EF45C2C7E4C89FB76D4F6AC08B51C7672CFB9C9C577D361883E81C9A4870DFA852D617B6CBF3EA0AC0H) Правительства Российской Федерации N 887 от 06.09.2016 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях обеспечения отдаленных населенных пунктов продуктами питания и стимулирования предпринимательской активности, администрация сельского поселения Майское муниципального района Пестравский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части расходов по созданию условий для обеспечения отдаленных населенных пунктов услугами торговли сельского поселения Майское муниципального района Пестравский Самарской области.

2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Майское», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Майское муниципального района Пестравский Самарской области в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Майское Ланкина П.В.

Глава администрации сельского

поселения Майское

муниципального района Пестравский

Самарской области ЛАНКИН П.В.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации   
сельского поселения Майское  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части расходов**  
**по созданию условий для обеспечения отдаленных населенных пунктов услугами торговли.**

**1.Общие положения.**

1.Субсидии на возмещение части расходов по созданию условий для обеспечения отдаленных населенных пунктов услугами торговли (далее – субсидии) предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим торговое обслуживание жителей отдаленных населенных пунктов сельского поселения Майское(далее – поставщики), на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с целью возмещения части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты сельского поселения Майское.

2. Предоставление субсидий осуществляет администрация сельского поселения Майское(далее - Администрация) в соответствии с утвержденным бюджетом сельского поселения на текущий год.

4. При наличии утвержденных ассигнований, отраженных в бюджете, постановлением Администрации сельского поселения Майское устанавливаются:

-перечень населенных пунктов; ассортиментный минимум товаров, который будет обязателен к доставке в каждый населенный пункт и минимальную периодичность доставки товаров (2 раза в неделю);  
предельный норматив возмещения транспортных расходов (не более 70 процентов фактических расходов поставщика);

- иные условия предоставления субсидий поставщикам в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе сроки перечисления субсидий поставщикам, отчетность поставщиков перед органами местного самоуправления.

**2. Критерии и порядок отбора поставщиков.**

5. В состав транспортных расходов, подлежащих возмещению, могут входить только расходы по оплате горюче-смазочных материалов.   
6. Отбор поставщиков, претендующих на возмещение части расходов по доставке товаров первой необходимости в населенные пункты сельского поселения «Майское» проводит конкурсная комиссия по отбору поставщиков (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.   
7. Основными критериями отбора поставщиков является выполнение условий, предусмотренных настоящим порядком, а также объем транспортных расходов, подлежащих возмещению, и цены на товары.  
Предпочтение отдается поставщику, предложившему наименьший объем транспортных расходов и наиболее низкие цены на товары при соблюдении основных условий настоящего порядка.

8. Для участия в отборе поставщики представляют в Администрацию заявки по форме согласно Приложения № 1 с приложением необходимых документов, перечень которых устанавливается Администрацией, и расчет потребности средств субсидий на возмещение транспортных услуг.

9. На основании решения Комиссии Администрация подписывает с поставщиком Соглашение о предоставлении субсидии, в котором указываются предмет соглашения, обязанности сторон, ответственность сторон за нарушение соглашения, срок действия соглашения, согласованные суммы субсидий, предоставляемых в очередном финансовом году, прочие условия.

**3.Контроль за целевым использованием субсидий.**

10. Для осуществления анализа и контроля ежеквартально в срок до 15 числа, следующего за отчетным периодом, поставщики представляют в Администрацию отчет об использовании субсидий по форме, установленной Администрацией, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы

Администрация осуществляет проверку представленных поставщиком документов, формирует сводный отчет и заявку на выделение денежных средств.  
11. Органы финансового контроля администрации муниципального района Пестравский вправе проводить проверки поставщиков, получивших субсидии на предмет правильности и обоснованности размера заявленных ими расходов.

13. Для проведения проверки (ревизии) поставщик обязан представить проверяющим все необходимые документы.

14. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Майское в случае предоставления поставщиком недостоверных сведений, установления фактов неправильного определения поставщиком размера транспортных расходов и других нарушений требований настоящего Порядка.

При выявлении указанных обстоятельств получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет сельского поселения Майское самостоятельно или по требованию. Возврат субсидии осуществляется в срок не более 20 дней со дня получения требования о возврате.

При отказе от добровольного возврата субсидии, указанные средства возвращаются в бюджет сельского поселения Майскоев судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.   
При превышении размера субсидии над фактическими расходами за предыдущий отчетный период, полученные средства могут засчитываться в счет субсидии за следующий отчетный период.

15. В случае нецелевого использования субсидий поставщики несут ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части расходов по созданию условий для обеспечения населенных пунктов услугами торговли |

**З А Я В К А**

**поставщика на получение субсидии по созданию условий для обеспечения населенных пунктов услугами торговли**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) | | | | | |
| Просим предоставить субсидию по возмещению транспортных расходов ГСМ | | | | | |
| По снабжению населенных пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| Способ и количество точек снабжения населения продуктами питания | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| ( автолавка, киоск, магазин, палатка) | | | | | |
| Планируемое количество поездок в неделю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | |  | |
| **1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)** | | | | | |
| Свидетельство о регистрации | | |  | | |
| ОГРН | | |  | | |
| Дата начала деятельности | | |  | | |
| Юридический адрес | | |  | | |
| Фактическое местонахождение | | |  | | |
| Телефон, факс, |  | | | | |
| Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| ИНН/КПП | |  | | | |
| Банковские реквизиты | |  | | | |
|  | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей) | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Количество работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) | | | | |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части расходов по созданию условий для обеспечения населенных пунктов услугами торговли |

**Р Е Е С Т Р**

**заявок поставщиков на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование субъекта малого предпринимательства или ИП | Населенные пункты для доставки товаров | Наличие задолженности  в бюджеты всех уровней |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о порядке предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части расходов по созданию условий для обеспечения населенных пунктов услугами торговли |

**Р Е Е С Т Р**

**победителей конкурсного отбора на предоставление субсидии по оплате ГСМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование субъекта предприни-  мательства или ИП | ИНН | КПП | Счет | Банк | БИК | Корр. счет | Особые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке

предоставления субсидии

юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям

на возмещение части расходов

по созданию условий для

обеспечения населенных

пунктов услугами торговли

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части расходов по созданию условий для обеспечения населенных пунктов услугами торговли.

с. Майское «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Администрации сельского поселения «Майское» (далее – поселение) в лице Главы сельского поселения Ланкина Павла Владимировича, действующей на основании Устава сельского поселения Майское**,** именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем, «Получатель субсидии», с другой стороны, основываясьПоложением **о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение частирасходов по созданию условий для обеспечения отдаленных населенных пунктов услугами торговли, утвержденного Решением Собрания** представителейсельского поселения Майское №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление «Администрацией» субсидии «Получателю субсидии», в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.2. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения расходов на горюче-смазочные материалы (ГСМ) для обеспечения отдаленных населенных пунктов услугами торговли сельского поселения Майское м.р.Пестравский.

1.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.2. настоящего соглашения.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Положением **о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части расходов по созданию условий для обеспечения отдаленных населенных пунктов услугами торговли**, утвержденным **Решением Собрания** представителейсельского поселения Майское №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. «Получатель субсидии» дает свое согласие на осуществление «Администрацией» и органами муниципального финансового контроля администрации муниципального района Пестравский проверок соблюдения «Получателем субсидии» условий, целей и порядка их предоставления.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Администрация» имеет право:

3.1.1. Запрашивать у «Получателя субсидии» необходимые документы и сведения, касающиеся исполнения настоящего соглашения.

3.1.2. Требовать от «Получателя субсидии» исполнения условий предоставления субсидий.

3.2. «Администрация» обязуется:

3.2.1. Предоставлять субсидии «Получателю субсидий» в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.2.2. Консультировать «Получателя субсидий» по вопросам, связанным с исполнением обязательств по соглашению.

3.2.3. Осуществлять контроль за эффективным использованием денежных средств, выделяемых согласно настоящего соглашения.

3.2.4. В случае нарушения «Получателем субсидии» условий, установленных при предоставлении субсидий, требовать возврата полученных субсидий.

3.3. «Получатель субсидии» обязуется:

3.3.1. Представлять в «Администрацию» установленный действующим порядком пакет документов, необходимые для предоставления субсидий. 3.3.2. Представлять по требованию«Администрации» документы и сведения, касающиеся предмета соглашения.

3.3.3. Ежемесячно в срок до 20 числа, следующего за отчетным месяцем, представлять «Администрации» отчет о целевом использовании выделенной субсидии с приложением подтверждающих документов.

3.3.4. Использовать субсидию строго по целевому назначению.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и соблюдение условий, установленных соглашением, несет «Получатель субсидии».

5. Порядок возврата субсидий.

5.1. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, «Администрация» принимает меры по возврату субсидий в бюджет, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет в течение 15 календарных дней с момента получения требования.

5.2. При невозврате субсидий в указанный срок «Администрация» принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет в судебном порядке.

6. Изменение и расторжение соглашения.

6.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к соглашению по взаимному согласию, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Такие изменения и дополнения оформляются путем оформления дополнительного соглашения, которое прилагается к соглашению и становится его неотъемлемой частью.

6.2. Основанием для расторжения соглашения является нарушение условий предоставления субсидий.

6.3. Расторжение соглашения допускается по согласованию сторон или по решению суда.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Дополнительные условия

9.1. В случаях, не предусмотренных соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов стороны соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

9.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается «Получателю субсидии», а другой находится у«Администрации».

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Администрация» «Получатель субсидии»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_